

PROCESSO Nº 055/2019

EDITAL/PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2019

MINUTA DE EDITAL

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG comunica que fará realizar **LICITAÇÃO**, regulada pela Lei Nº 8.666 de 21 de Junho de 1993 e suas modificações sob a modalidade **PREGAO PRESENCIAL**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG vem pelo presente convidar V.Sa. a participar de LICITAÇÃO PÚBLICA em conformidade com as disposições contidas na Lei 10.520/02, Decretos nºs. 3.555, 3.693, 3.784, 3.722, de e subsidiariamente pela Lei 8.666/1993 e suas alterações, sob a modalidade **PREGAO PRESENCIAL** pelo **MENOR PREÇO GLOBAL** visado: **A contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquia mínima, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, conforme as especificações constantes no ANEXO I, deste Edital, referente ao edital que segue em anexo, PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2019, de interesse da Administração.**

Anexamos também, para conhecimento de V.Sa., cópia da minuta do contrato de fornecimento que deverá ser firmado, caso a empresa ou licitante seja a vencedora para entrega do objeto.

Os requisitos exigidos para participação na licitação, a forma de procedimento e mais exigências estabelecidas encontram-se no corpo do edital que segue em anexo.

A data e horário máximos para apresentação dos documentos e proposta, bem ainda a data e horário de abertura dos envelopes e julgamento encontra-se estabelecida no Edital, sendo o prazo preclusivo para participação na licitação;

Salientamos ainda, que qualquer informação que seja do interesse de V.Sa., referente à licitação em epígrafe, poderá ser obtida perante a Comissão de Licitação, em dias úteis, no horário de 08:00 às 11:00 horas e de 13:00 às 17:00 horas, na Prefeitura Municipal de Perdizes MG, na Avenida Gercino Coutinho, nº 20, Bairro Centro na cidade de Perdizes MG, **até 2 dias úteis anteriores á data fixada para recebimento das propostas**, em conformidade com art. 13 do Decreto Municipal 665/2010 de 03 de dezembro de 2010.

O Edital e seus anexos poderão ser retirados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Perdizes MG, no endereço e horários acima descritos ou através do telefone (34) 3663-1341, e-mail: licitacao@perdizes.mg.gov.br ou no site: www.prefeituraperdizes.com.br.

No aguardo do comparecimento e participação de V.Sa., antecipamos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

Prefeitura Municipal de Perdizes, 05 de Junho de 2019.

José Jairo Alves Martins
Pregoeiro

PROCESSO Nº 055/2019
EDITAL/PREGÃO PRESENCIAL: Nº 042/2019

O MUNICÍPIO DE PERDIZES MINAS GERAIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ: 18.140.772/0001-94, com sede à na Avenida Gercino Coutinho, nº 20, Bairro Centro na cidade de Perdizes MG, mediante o Pregoeiro **JOSÉ JAIRO ALVES MARTINS**, designado pelo **Decreto nº 2.080/2019 (de 02 de Janeiro de 2019)**, torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, a fim de selecionar proposta objetivando aquisição dos objetos enunciados no Anexo I deste edital.

A abertura da sessão será no dia **26 de Junho de 2019 às 09horas**, quando serão recebidos os envelopes de documentação e propostas, relativos à licitação, e credenciados os representantes das empresas licitantes, ou caso não haja expediente nesta data, no primeiro dia útil subsequente na mesma hora e local aqui mencionado.

O procedimento licitatório que dele resultar obedecerá integralmente a Lei 10.520/02, subsidiariamente a Lei Nº 8.666/93, e suas alterações, bem como o **Decreto Municipal Nº 665 (de 03 de dezembro de 2010)**, que regulamenta a modalidade de licitação denominada Pregão e Pregão Presencial e pelas demais normas e condições estabelecidas neste edital.

1 - DO OBJETO

Constitui objeto da presente licitação: **A Contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquias mínimas, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, conforme as especificações constantes no ANEXO I, deste Edital.**

Constituem anexos do presente Edital dele fazendo parte integrante:

- I – Termo de Referência, especificação do Objeto (mínima exigida);
- II - Minuta de Credenciamento (**apresentar no credenciamento**);
- III - Declaração de Aceitação das Condições do Edital de Licitação (**apresentar no credenciamento**);
- IV - Modelo de Declaração para fins do disposto no inciso V art. 27 da Lei Nº 8.666/93 (**apresentar no Envelope II**);
- V – Minuta de Proposta (**apresentar no Envelope I**);
- VI – Declaração de Impeditivos de Participação (**apresentar no Envelope II**);
- VII – Minuta do Contrato de Fornecimento;
- VIII – Declaração Enquadramento como Micro - Empresa ou Empresa de Pequeno Porte (**apresentar no credenciamento**);

IX - Declaração de Não Possuir em seu quadro societário Servidor Publico da ativa **(apresentar no Envelope II)**;

Comprovante de Retirada de Edital de Edital;

1.1 – O objeto deverá ser entregue, **de forma parcelada e diário, imediatamente após o efetivo recebimento da requisição de compras**, emitida pela Prefeitura Municipal de Perdizes, sujeito a arcar com penalidades previstas no Edital.

1.2 – Poderão estar presentes profissionais capacitados para avaliar a qualidade dos produtos apregoados.

1.3 - Os itens listados no Anexo I, não necessariamente serão todos adquiridos e nem em suas totalidades.

1.4 - Os itens listados no Anexo I são quantidades estimadas, sendo considerados apenas para fins de adjudicação, e posterior convocação para assinatura Contrato de Fornecimento.

1.5 - As licitantes para as quais forem adjudicados itens constantes do Anexo I e forem convocadas para a assinatura do contrato, obterá apenas o direito e a exclusividade de fornecimento dos referidos itens até o término da vigência contratual.

1.6 - As requisições a serem emitidas para aquisições os itens contidos no Anexo I, não serão emitidas em datas prévias, não serão obrigatoriamente emitidas contendo quantidade total dos itens, reservando assim à Prefeitura Municipal de Perdizes-MG o direito de emissão da requisição de compras de forma parcelada conforme necessidade e datas escolhidas pela Administração.

1.7 - O Município de Perdizes não se responsabilizará por prejuízos financeiros, não cabendo por parte dos licitantes qualquer recurso sob alegação da expectativa da compra por parte da Prefeitura Municipal de Perdizes.

2 - DO CONTRATO

2.1 - O CONTRATO, a ser firmado entre o MUNICÍPIO DE PERDIZES MG, no prazo de até 3 dias a contar do encerramento do certame, encerrar-se-á em **12 (doze) meses**, possibilitada a sua prorrogação mediante Termo Aditivo e aprovação da CONTRATANTE, quando da ocorrência de fato superveniente que impeça a consecução do objeto no prazo acordado;

2.2 - O valor constante do Contrato assinado com a empresa vencedora será expresso em reais pelo seu valor nominal de acordo com a sua proposta.

2.3 – O contato deverá prever a responsabilidade pela entrega dos bens e ainda a garantia de qualidade dos bens.

2.4 – O Contrato fixará as condições constantes destas instruções e outras que vierem a ser estabelecidas e que não conflitem com o mesmo. Minuta do Contrato a ser celebrado consta de seção própria do presente Edital.

3 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 - Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto desta licitação.

3.2 - Não poderão participar deste pregão:

3.2.1 - As empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladas, coligadas ou subsidiárias entre si, qualquer que seja a sua forma de constituição, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

3.2.1.1 - JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO: Considerando que é ato discricionário da Administração diante da avaliação de conveniência e oportunidade no caso concreto; Considerando que o objeto licitado não possuem nenhuma complexidade ou são de grandes dimensões; Considerando que existem no mercado diversas empresas com potencial técnico, profissional e operacional, suficiente para atender satisfatoriamente às exigências previstas neste edital; Considerando as características do mercado, as empresas podem sozinhas participar da licitação e posteriormente fornecer o objeto licitado; Considerando que a admissão do consórcio na licitação poderá ocasionar dificuldades de gestão da obra; Considerado que ao contrário, permitir o consorciamento traria potencial risco de restrição à competição. Ademais, os Acórdãos nº 1.305/2013 - TCU - Plenário, nº 1.636/2007 - TCU - Plenário e nº 566/2006 - TCU - Plenário, são no sentido de que a permissão de empresas participarem da licitação pública reunidas em consórcio recai na discricionariedade da Administração. Enfim, não será admitida a participação de consórcios.

3.2.2 - **Empresas com falência, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas**, ou em processo de recuperação judicial ou extrajudicial, em dissolução ou em liquidação, estrangeiras que não funcionem no país, salvo as amparadas por Certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência (Ac. 8.271/2011-2ª Câmara. TCU. DOU nº 191, terça-feira, 4 de outubro de 2011. Pag. 157).

3.2.3 - Empresário/empresa que tenham sido **declaradas inidôneas** para licitar ou contratar com a Administração Pública;

3.2.4 - Empresário/empresa com o direito suspenso de participar de licitação e impedida de contratar com o Município de Perdizes/MG;

3.2.5 - Empresário/empresa cujos diretores, gerentes, sócios e responsáveis técnicos sejam servidores ou dirigentes da Prefeitura Municipal de Perdizes/MG, membro efetivo

ou substituto da Comissão Permanente de Licitação, bem como Pregoeiro ou Membro da Equipe de Apoio.

3.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante, que pelo descumprimento, se sujeita às penalidades previstas neste edital.

3.4 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006.

3.5 - A simples participação neste certame implica em aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

4 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

Para participação no certame, o licitante deverá apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados, além da razão social e endereço completo atualizado, os seguintes dizeres:

I - ENVELOPE Nº 1- PROPOSTA DE PREÇOS

O Pregoeiro José Jairo Alves Martins
PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº **042/2019**
(CONTÉM PROPOSTA DE PREÇOS)
Avenida Gercino Coutinho, nº 20, Bairro Centro - Perdizes MG

II - ENVELOPE Nº 2- DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

O Pregoeiro José Jairo Alves Martins
PREFEITURA MUNICIPAL DE PERDIZES MG
PREGÃO PRESENCIAL Nº **042/2019**
(CONTÉM DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO)
Avenida Gercino Coutinho, nº 20, Bairro Centro - Perdizes MG

O credenciamento (Anexo II), e a minuta de habilitação prévia (Anexo III) dos licitantes interessados, DEVERÃO SER APRESENTADOS SEPARADAMENTE E FORA DOS ENVELOPES 1 E 2 ACIMA DESCRITOS.

5- DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:

O credenciamento somente será efetuado **até as 09 horas do dia 26 de Junho de 2019**, pois não será oferecido nenhum prazo de carência. **A documentação referente ao credenciamento** deverá ser entregue **FORA DOS ENVELOPES** da seguinte forma:

5.1 - O licitante deverá apresentar-se para credenciamento junto o Pregoeiro, diretamente ou através de seu representante que, devidamente identificado e credenciado por meio legal que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse do representado.

5.2 - Para fins de gozo dos benefícios dispostos na Lei Complementar nº 123/2006, os representantes de microempresas e empresas de pequeno porte deverão credenciar-se e apresentar a seguinte documentação:

a) certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede do licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC nº 103/2007; declaração de enquadramento em conformidade com o art. 3º da Lei Complementar nº 123/206, afirmando ainda que não se encontra em nenhuma das situações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

b) no caso de microempresa ou empresa de pequeno porte com início de atividade no ano calendário corrente, declaração de que não se enquadra na hipótese do § 10 do art. 3º da LC 123/2006.

5.2.1 - A Certidão prevista no item 5.2 letra “a” poderá ser substituída pela Declaração de Enquadramento como Micro-Empresa ou Empresa de Pequeno Porte cujo modelo encontra-se no Anexo VIII, deste Edital.

5.2 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

O CREDENCIAMENTO SERÁ DA SEGUINTE FORMA:

1 - SE DIRIGENTE, PROPRIETÁRIO, SÓCIO OU ASSEMELHADO DA EMPRESA PROPONENTE, DEVERÁ SER APRESENTADA:

a) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedade comercial, no caso de sociedade por ações, acompanha de documento de identidade pessoal,

b) no caso de sociedade civil, inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício;

c) em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

2 - SE REPRESENTANTE LEGAL, DEVERÁ APRESENTAR:

a) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante devidamente reconhecida, em que conste o nome da empresa outorgante, bem como de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, e, também, o nome

do outorgado, constando ainda, a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b) termo de credenciamento (conforme modelo no Anexo II deste edital) outorgado pelo representante legal do licitante com a firma do outorgante devidamente reconhecida, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

c) em caso de instrumento particular de procuração ou termo de credenciamento, deverá ser acompanhado do ato de investidura, do outorgante como dirigente da empresa, juntamente acompanhada de documento de identidade e de CPF.

3 - SE EMPRESA INDIVIDUAL, DEVERÁ APRESENTAR:

a) o registro comercial, devidamente registrado.

5.3 É obrigatória a apresentação da cédula de identidade (original e cópia) do estatutário legal ou representante legal que irá participar do pregão, de qualquer que seja a licitante. O não cumprimento deste item implicará à não participação da licitante no certame.

5.4 - Apresentar Declaração de Aceitação das Condições do Edital de Licitação, declarando pleno atendimento aos requisitos da habilitação deste edital (modelo Anexo III).

5.5 - Caso o contrato social ou estatuto determinem que mais de uma pessoa como assinante legal da empresa, a falta de qualquer uma delas invalida todos os documentos para os fins deste procedimento licitatório.

5.6 - Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatório a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referentes à licitação.

6- DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:

6.1. No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá o CREDENCIAMENTO, HABILITAÇÃO PRÉVIA e os envelopes Nº 01- PROPOSTA DE PREÇO e Nº 02- DOCUMENTOS.

6.2. Após encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos e do credenciamento, **encerra-se às 09 horas do dia 26 de Junho de 2019**, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário, não sendo assim oferecido prazo de carência.

7 - PROPOSTA DE PREÇO

7.1. A proposta (Anexo V) deverá ser apresentada conforme modelo em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, sem rasuras, ressalvas ou

entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo datada e assinada com identificação (nome e CPF) pelo representante ou sócio assinante da empresa, e deverá contendo descrição clara do objeto e também:

a) razão social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome dados da pessoa indicada para assinatura do contrato, se vencedora;

b) declaração de que a proposta vigorará pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art.64, § 3º, da Lei Nº 8.666/93 e art. 6º da Lei Nº 10.520, de 17/07/2002;

c) Em anexo planilha, contendo quantidade, unidade, descrição, marca valor unitário e valor global dos produtos ou serviços, contendo todas as especificações do Objeto obrigatoriamente atendendo às exigências mínimas descritas no Anexo I deste edital;

d) Data e hora de abertura das propostas e da documentação;

7.2 Serão considerados, para fins de julgamento, os valores constantes no preço até, no máximo, duas casas decimais após a vírgula, os demais serão desconsiderados,

7.2.1. Nos preços propostos deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, frete, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

7.2.2. Os preços propostos serão considerados completos, objeto desta licitação, sendo desconsiderada qualquer reivindicação de pagamento adicional devido a erro ou má interpretação de parte da licitante.

7.3 – As propostas consideradas que atenderem aceitáveis serão classificadas segundo a ordem decrescente dos preços finais, a partir da de valor mais baixo.

7.4 – Para efeito da classificação, serão considerados os preços finais, **MENOR PREÇO GLOBAL**, resultante dos valores originariamente cotados e dos lances verbais oferecidos.

7.5 – O Pregoeiro fará conferência dos valores cotados na proposta de valor mais baixo. Na hipótese de divergência entre valores, será obedecida a disposição abaixo, ficando esclarecido que o Pregoeiro fará as correções de soma que se fizerem necessárias e que os valores corrigidos serão os considerados para efeito de classificação.

a) Havendo divergência entre valores expressos em número e por extenso, prevalecerão, para efeito de classificação, os valores por extenso;

7.6 – O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao valor da primeira classificada, e indicará na ata da sessão os fundamentos da decisão sobre a aceitabilidade ou inaceitabilidade de preços, bem como sobre a classificação ou desclassificação de propostas.

7.7 - Uma vez classificadas e ordenadas às propostas, a etapa seguinte do julgamento consistirá na análise da habilitação dos licitantes.

7.8 – Sendo aceitável a menor oferta de preço, será verificado o atendimento das condições habilitatórias do licitante que a tiver formulado.

7.9 – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o proponente será declarado vencedor do item, sendo-lhe adjudicado o objeto do item.

7.10 - Será desclassificada a proposta que não atender o disposto no artigo 48, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações.

8- DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, DOS LANCES E NEGOCIAÇÃO:

8.1 - Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos até a proclamação do vencedor.

8.2 - No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores será convidado, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes,

8.3 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços.

8.4 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 15.

8.5 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

8.6 - Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para o fornecimento, podendo o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

8.7 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

8.8 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados na Estimativa de Preços, decidindo, motivadamente, a respeito.

8.9 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com preço de mercado e ofertar o **menor preço GLOBAL**.

8.10 - Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos; as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 7;

b) que apresentarem preços manifestamente inexeqüíveis.

8.11 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

8.12 - Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

8.13 - A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivos excepcionais, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente.

8.14 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

8.15 - No caso de se verificar empate entre duas ou mais propostas e estando superada a fase de lances verbais, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte que comprovem através de documentos a situação de microempresa ou de empresas de pequeno porte (Conforme Art. 44 da Lei Complementar da Lei Nº 123, de 14/12/2006).
§ Único: Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 05% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

8.16 - Para efeito do disposto na cláusula 8.15 deste edital, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma (Conforme Art. 45 da Lei Complementar Nº 123, de 14/12/2006):

I – a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II – não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput desta cláusula, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § Único da cláusula 8.15 deste Edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III – no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no § Único da cláusula

8.15 deste Edital, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

§ 1º Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no caput desta cláusula, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

§ 2º O disposto nesta cláusula somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

§ 3º A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

9 - DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO:

As empresas interessadas em participar do presente certame, deverão apresentar os seguintes documentos, em vigor na data da abertura da Sessão Pública do Pregão:

9.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.1.1 - Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social** em vigor, última alteração caso houver, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

9.1.2 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea 9.2, deste subitem;

9.1.4 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

9.2 - REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

9.2.1 - Prova de inscrição no **Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ/MF**

9.2.2 - Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.2.3 - Prova de regularidade de débito para com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)**, (art. 29, inciso IV da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores);

9.2.4 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Federal e a Seguridade Social**, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da

União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

9.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, nos termos do Título VII-A da Constituição das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-lei nº 5452, de 01 de maio de 1943. (**CNDT** expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>), de acordo com a Lei 12440/11 de 7 de julho de 2011);

9.2.6 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Estado;

9.2.7 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante mediante apresentação de certidão negativa ou positiva com efeitos de negativa, emitida pela Secretaria competente do Município;

9.3 – DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

A qualificação econômico-financeira será comprovada através de:

9.3.1 - **Certidão negativa de falência, recuperação judicial** ou extrajudicial de créditos expedida pelo cartório distribuidor da comarca da sede da pessoa jurídica, de acordo com o inciso II do art. 31 da Lei 8.666/93. Caso a licitante apresente certidão positiva deverá apresentar também certidão emitida pela instância judicial competente que indique expressamente sua aptidão econômica e financeira para participar do procedimento licitatório nos termos da lei de regência, **emitida no máximo 90 (noventa) dias** da data prevista para a entrega dos envelopes.

9.3.1.1 - Será **INABILITADA A LICITANTE QUE APRESENTAR A CERTIDÃO REFERIDA NO SUBITEM 9.3.1. CONSTANDO APENAS NEGATIVA PARA FEITOS/PROCESSO CÍVEL ou CIVIL.**

9.4 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA e OUTROS DOCUMENTOS

9.4.1 - Declaração de que a empresa não se acha declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública ou suspensão do direito de licitar ou contratar com o Município de Perdizes, podendo ser utilizado o modelo do Anexo VI do Edital;

9.4.2 - Declaração de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalhos noturnos, perigosos ou insalubres e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo termina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei nº 9.854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IV do Edital;

9.4.3 - Declaração atestando que a empresa licitante não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, podendo ser utilizado o modelo do Anexo IX do Edital;

9.5 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, mediante:

9.5.1 - Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações;

9.5.2 - Consulta ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Perdizes/MG.

9.6 - A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

9.7 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

9.8 - Para aferir o exato cumprimento das **condições estabelecidas nos itens 5 e 9**, o Pregoeiro, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores do Município de Perdizes/MG.

9.9 - Os documentos necessários à HABILITAÇÃO, indicados no item 9 (DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO), poderão ser apresentados por processo de cópia, excluindo fax, desde que devidamente autenticados por Cartório competente ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, ou ainda em original acompanhados de cópia para autenticação pelo Pregoeiro, ou por membro da Equipe de Apoio. **Não serão autenticados pelo pregoeiro e equipe de apoio cópia simples (xerox) de cópia autenticada pelo Cartório, serão autenticados somente cópia simples com original.**

9.10 - Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

9.10.1 - se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

9.10.2 - se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

9.10.3 - se o licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for **filial**, deverão ser apresentados tanto os documentos da matriz quanto os da filial;

9.11 - Serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

9.12 - Todos os documentos acima referidos deverão estar com prazo de validade em vigor, na data de abertura dos envelopes, contendo a habilitação dos interessados.

Caso o documento não especifique o prazo de validade, **considerar-se-á válido pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias após a data de sua expedição/emissão.**

9.13 - As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

9.13.1 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurada, a mesma, o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.13.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.13.1., implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.14 - Se durante a fase de habilitação for constado documentos sem autenticação, poderá o(a) Pregoeiro(a) autenticá-lo mediante apresentação dos originais.

9.15 - Se no decorrer da sessão pública do pregão for apresentado algum documento sem a assinatura do sócio ou administrador da empresa, estando o mesmo presente poderá assinar na presença do(a) pregoeiro(a) e demais presentes, caso em que deverá ser constado na ata da sessão.

10- DA ADJUDICAÇÃO:

10.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o (s) item (ns) objeto do certame.

10.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subseqüentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

11- DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:

11.1 - Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, sendo que, qualquer licitante poderá imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para, querendo, apresentar contra-razões em igual número de dias, que serão corridos, e começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

11.2. O licitante poderá apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva Ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da lavratura da Ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.3 - A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

11.4 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

11.5 - As razões e contra-razões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, o Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

11.5.1 - O encaminhamento das razões e eventuais contra-razões deverá ser feito por escrito e protocolizados no Setor de Licitações, na Avenida Gercino Coutinho, nº 20, Bairro Centro, CEP: 38170-000, na cidade de Perdizes MG. **Não será aceito remessa via fax ou correio eletrônico (E-mail).**

11.6 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.7 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.8 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Perdizes MG e no site do Município de Perdizes MG www.perdizes.mg.gov.br/licitacao, e comunicado a todos os licitantes via email.

12- DO PRAZO E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO:

12.1 - A vencedora deverá assinar o Contrato de Fornecimento dentro do prazo de 03 (três) dias úteis, contados da publicação da homologação do certame.

12.1.1 - O prazo para assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso, pela parte, e desde que ocorra motivo justificado pela Administração.

12.1.2 – A desistência de contratar com a Licitante melhor classificada, não lhe conferem direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

13 – DA ENTREGA DOS SERVIÇOS:

13.1 - Homologado o resultado da licitação, a(s) licitante(s) vencedora(s) deverá(ão) efetuar a entrega do bem licitado, de acordo com a EMISSÃO DA REQUISICÃO, na forma e prazos (a contar do recebimento requisicão) estabelecidos e proposta ofertada, isento o Município de pagamento de saldo remanescente não incluso no valor da proposta.

13.2 - Como condição a entrega do produto durante toda a transação comercial, a LICITANTE VENCEDORA se obriga, a fim de assegurar o cumprimento das obrigações por elas assumidas, manterem todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, conforme artigo 55, inciso XIII da Lei 8.666/93.

13.3 - Executado a entrega do produto à administração, deverá efetuar a verificação da integridade física do produto, bem como sua qualidade conforme proposta e comprovar efetivamente a entrega, obrigatoriamente atendendo as condições do edital e da proposta certificando no da Nota Fiscal/Fatura.

13.4 – O prazo para a entrega do objeto **será de forma parcelada e diário, imediatamente após o efetivo recebimento da requisição de compras**, emitido pela Prefeitura Municipal de Perdizes;

13.5 – A recusa da adjudicatária em assinar o contrato ou em aceitar o instrumento equivalente de convocação para o fornecimento, no prazo estabelecido pela Administração Municipal, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e na legislação vigente.

13.6 - Ocorrendo hipótese acima, a Administração poderá optar pela convocação dos demais proponentes, obedecida, sucessivamente, a ordem de classificação ou pela abertura de nova licitação.

14- DO PAGAMENTO:

14.1 - O pagamento até **30 dias após a entrega do bem**, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura com visto do Departamento requisitante comprovando o recebimento do objeto;

14.2 - A Nota/Fiscal/Fatura emitida pelo contratado deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do Nº do processo, número do Pregão, a fim de se acelerar o trâmite de entrega do produto e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

15- DAS PENALIDADES:

15.1 - A recusa pelo licitante em assinar a Contrato, acarretará a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta adjudicada.

15.2 - O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega do produto, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado.

15.3 - Nos termos do artigo 7º da Lei Nº 10.520, de 17/07/2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até cinco anos, impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de:

a) ausência de entrega de documentação exigida para habilitação;

- b) apresentação de documentação falsa para participação no certame;
- c) retardamento da execução do certame, por conduta reprovável;
- d) não-manutenção da proposta escrita ou lance verbal, após a adjudicação;
- e) comportamento inidôneo;
- f) cometimento de fraude fiscal;
- g) fraudar a execução do contrato;
- h) falhar na execução do contrato.

15.4 - Na aplicação das penalidades prevista no Edital, a Prefeitura considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei Nº 8.666/93.

15.5 - As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

15.6 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

16- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

16.1 - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de dotações próprias consignadas no orçamento geral do Município de Perdizes, dotação orçamentária Nº:

Unidade	Classificação	Descrição	Ficha
02 31 00	04.062.0014 2.0015 3.3.90.39.00.00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	066
02 22 05	04.129.0025 2.0026 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	315
02 22 03	04.123.0022 2.0023 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	300
02 34 00	04.122.0008 2.0146 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	086
02 21 05	04.122.0029 2.0030 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	390
02 22 04	04.122.0020 2.0021 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	199
02 22 02	04.122.0021 2.0022 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	227
02 21 04	04.122.0009 2.0010 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	021
02 28 01	12.122.0046 2.0050 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	143
02 28 01	12.361.0046 2.0051 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros -	245

		Pessoa Juridica	
02 28 01	12.365.0051 2.0058 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	534
02 28 01	12.365.0050 2.0056 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	496
02 28 04	13.391.0054 2.0065 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	658
02 29 00	10.122.0020 2.0086 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	798
02 37 01	10.301.0064 2.0093 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	858
02 37 02	10.304.0087 2.0096 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	917
02 30 04	08.122.0065 2.0098 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	555
02 38 00	08.244.0070 2.0107 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	943
02 25 01	15.122.0031 2.0032 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	431
02 32 04	20.604.0076 1.0038 4.4.90.51.00 00	Obras e Instalacoes	1013

17- DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

17.1. Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimento, providências ou impugnar os termos do presente Edital por irregularidade até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a realização do Pregão. A impugnação deverá ser protocolado no **Setor de Licitações, na Avenida Gercino Coutinho, nº 20, Bairro Centro, CEP: 38170-000, na cidade de Perdizes MG**, e-mail: licitacao@perdizes.mg.gov.br ou via fax-símile (34) 3663-1341, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação em até 24 horas.

17.1.1. No caso de envio de impugnação por fax ou e-mail, a decisão somente será proferida se a empresa apresentar o original no Setor de Licitações, no prazo de 24 horas.

17.1.2. Decairá o direito de impugnar os termos do Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame. A impugnação deverá ser apresentada e protocolada no Setor de Licitação na forma descrita no subitem 17.1. acima.

17.1.3. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado a ele pertinente.

17.1.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, desde que a alteração proferida implique em alteração substancial das postostas.

18 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

18.1 - Quaisquer informações ou dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes da interpretação do Edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Perdizes, Setor de Licitações, **com antecedência mínima até o 2º (segundo) dia útil que anteceder à data da realização do Pregão (recebimento dos envelopes).**

18.2 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados na Prefeitura Municipal de Perdizes, setor de Licitações.

18.3 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal subsequentes aos ora fixados.

18.4 - Para agilização dos trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço e os números de fax, telefone e e-mail.

18.5 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

18.6 - É facultada à comissão ou autoridade responsável pelo recebimento da mercadoria a promoção de diligência ou solicitação de amostra do material licitado, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, **vedada a inclusão posterior de documentos ou informação que deveria constar originariamente da proposta.**

18.7. O desatendimento de exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

18.8. As Normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

18.9. O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

18.10. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do presente procedimento licitatório.

18.11. Quaisquer informações, esclarecimentos ou dados fornecidos verbalmente por servidores do Município, inclusive membros do Setor de Licitação, não serão considerados nem aceitos como argumentos para impugnações, reclamações, reivindicações, etc., por parte dos proponentes. Qualquer informação ou esclarecimento deverá ser solicitado por escrito através do endereço constante no preâmbulo deste Edital.

18.12. A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar (art. 49 da Lei nº 8.666/93).

18.13. Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

18.14 – O Edital e seus anexos poderão ser retirados no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Perdizes MG localizada na Avenida Gercino Coutinho, nº 20, Bairro Centro na cidade de Perdizes MG, das 08:00 às 11:00 horas e de 13:00 às 17:00 horas, no endereço e horários acima descritos, ou através do telefone (34) 3663-1341, e-mail: licitacao@perdizes.mg.gov.br ou no site: www.prefeituraperdizes.com.br.

18.15 - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Perdizes/MG, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Perdizes MG, 05 de Junho de 2019.

Vinicius de Figueiredo Barreto
Prefeito Municipal

José Jairo Alves Martins
Pregoeiro

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2019
PROCESSO Nº 055/2019

1 – OBJETO:

A contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquia mínima, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, **exceto papel**, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, como se segue:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.
01	Impressão de página em preto e branco, de alta resolução, incluindo equipamento e insumo (toner novo), manutenção, exceto papel e sistema de controle de usuários para contagem de páginas.	1.040.000
02	Cópia digitalizada captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos.	88.000

Especificações mínimas:

EQUIPAMENTO TIPO I
QUANTIDADE 17(DEZESSETE) EQUIPAMENTOS

Com as características mínimas: Multifuncional mono laser digital, alimentador automático de documentos (ADF) para no mínimo 50 folha; capacidade da bandeja de papel 500 folhas; qualidade de impressão preto até 1200 x 1200 dpi; painel capacitivo touch-screen de no mínimo 7"(sete polegadas); recurso de impressão segura; impressão e cópia duplex; interface de rede ethernet 10/100/1000 base TX, USB 2.0; recursos scan-to-email, scan-to-folder, scan-to-usb; permitir solução embarcada de captura de imagens e dados a partir dos multifuncionais; solução embarcada baseada em servidor, possibilitando que funções diversas e customizadas tenham interação no painel sensível ao toque (touch-screen) do equipamento, porém com o processamento no servidor; velocidade mínima de digitalização: 40ipm monocromática e 40 ipm colorida; memória mínima padrão de 512 MB de RAM. Compatível com sistema operacional Windows, Linux. Equipamento novo de primeiro uso ou remanufaturadas.

EQUIPAMENTO TIPO II
QUANTIDADE 12 (DOZE) EQUIPAMENTOS.

Multifuncional mono digital laser; Velocidade mínima de 42 ppm; Resolução de impressão de 1.200x1.200 DPI. Alimentador automático de documento mínimo 50 folhas; Ampliação e redução de originais de 25% a 400%; Papel compatível com os formatos A4, ofício; Cópias e impressões múltiplas de 1 x 99; Memória padrão mínima 128MB; Bandeja de papel para mínimo 250 folhas; Função de cópia, impressão, digitalização; Impressão e cópia duplex; Processador mínimo de 400 MHz; Vidro de exposição tamanho Ofício; Placa de rede ethernet 10/100/1.000; Função Fax. Compatível com sistema operacional Windows, Linux – Equipamento novo de primeiro uso ou remanufaturadas.

EQUIPAMENTO TIPO III
QUANTIDADE 4 (QUATRO) EQUIPAMENTOS.

Multifuncional color digital laser; velocidade mínima de até 34ppm preto e até 34ppm color cópias/impressões por minuto; resolução mínima de 1200x1200 DPI. Ampliação e redução de originais de 25% a 400%, papel compatível com os formatos A4, ofício | cópias e impressões múltiplas de 1x99; memória padrão mínima 256MB; 2 bandeja de mínimo 250 folhas, bandeja de alimentação manual de 50 folhas; função de cópia, impressão, digitalização; vidro de exposição tamanho A4, placa de rede ethernet 10/100. Compatível com sistema operacional Windows, Linux. Equipamento novo de primeiro uso ou manufaturadas.

LOCAIS DE INSTALAÇÃO E QUANTIDADES ESTIMADAS POR SERTOR

Secretaria Municipal de Governo “Omária Afonso Coelho”

Bloco A

Tipo de Impressora	Quant. Copias e Impressão	Quant. Digitalização	Local
I	45.000	15.000	Procuradoria do Município
II e III	30.000	5.000	Tributos e Arrecadação
I	60.000	15.000	Tesouraria e Financeiro
I	12.000	2.000	Convênio e Recursos Humano

Bloco B

Tipo de Impressora	Quant. Copias e Impressão	Quant. Digitalização	Local
I	60.000	25.000	Licitação
III	48.000	20.000	Compras

I, II e III	80.000	6.000	Centro de Atendimento
-------------	--------	-------	-----------------------

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer

Tipo de Impressora	Quant.	Local
I	100.000	Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
I	50.000	E. M. Lucio dos Santos
I	50.000	E. M. Olinda Maria da Cunha
I	50.000	E. M. Macega
I	30.000	Semei Geralda Rita
I	30.000	Semei Lar da Criança Feliz
I	30.000	Semei Iris Euripedes
I	30.000	Semei Maria Aparecida Franco
II	12.000	Museu Arqueológico e Casa da Cultura

Secretaria Municipal de Saúde

Tipo de Impressora	Quant.	Local
I	80.000	Secretaria Municipal de Saúde
II	10.000	UBS - Cerrado
II	10.000	UBS – São José de Antinha
II	10.000	UBS - Perdizinha
II	10.000	UBS - Macega
II	10.000	UBS – Novo Horizonte
II	10.000	UBS – Divinéia
II	10.000	UBS – Morada Nova
II	10.000	Nuvel

Secretaria Municipal de Assistência Social

Tipo de Impressora	Quant.	Local
I	45.000	Secretaria Municipal de Assistência Social
I	38.000	Crás

Secretaria Municipal de Obras

Tipo de Impressora	Quant.	Local
I e III	40.000	Secretaria Municipal de Obras

Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

Tipo de Impressora	Quant.	Local
---------------------------	---------------	--------------

I e II	40.000	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente
--------	--------	--

Para fins de garantia da qualidade na prestação objeto deste, apresentamos abaixo, definições e características específicas norteadoras da licitação, com a finalidade de garantir que a Administração Pública irá adquirir o objeto no menor preço e na melhor qualidade:

- a) O valor unitário da página poderá ser apresentado com até 03 (três) casas decimais.
- b) Os equipamentos serão instalados nos locais indicados acima, podendo ser remanejados de acordo com a necessidade da Administração Municipal.
- c) A empresa contratada deverá fornecer todo o material necessário, para a execução dos serviços, tais como: tonner, cilindro, peças, reveladores, etc, **exceto papel.**
- d) A empresa contratada deverá prestar assistência técnica nos equipamentos instalados, num prazo máximo de 24 horas a contar do momento da solicitação feita pelo setor no qual o equipamento se encontra, sem quaisquer ônus, inclusive despesas de locomoção.
- e) A empresa vencedora do certame deverá instalar sem nenhum custo adicional, softwares de bilhetagem e gestão de monitoramento, licenciado para o Município de Perdizes MG, informando em sua proposta comercial a marca e modelo e contemplando as seguintes características: 1 - Coletar contadores físicos de impressoras e multifuncionais em rede ou instalada localmente. 2 - Coletar informações de nível de suprimentos (toner, cilindro, etc), para controle de reposição de insumos, evitando assim que equipamentos fiquem parados. 3 - Coletar informações de status e/ou defeitos dos dispositivos. 4 - Disponibilizar para a Prefeitura Municipal de Perdizes MG via web (internet), todas as informações coletadas dos equipamentos instalados. 5 - Gerar relatório de leitura dos medidores de páginas dos dispositivos, permitindo, assim melhor controle sobre as páginas impressas. 6 - Gerar e enviar alertas automáticos para locais predeterminados de níveis de suprimento e códigos de defeitos. 7 - Funcionar em base de sistema operacional WINDOWS 2.1.1. A empresa fornecedora é responsável pela instalação dos equipamentos, de todos os softwares, drives e soluções para total funcionamento dos equipamentos e suas funcionalidades, bem como configuração dos equipamentos em rede, sendo também responsável pelo treinamento dos usuários, ficando a infra-instrutora a cargo da Prefeitura.

DA JUSTIFICATIVA

A contratação da empresa para prestação de serviços de locação de máquinas copadoras justifica-se pela necessidade da Administração Municipal manter equipamento de reprografia em suas instalações, objetivando o atendimento à demanda interna dos postos de trabalhos municipais com tiragem de cópias para instrução de processos administrativos, além da produção de documentos requisitada pelos diversos setores, visto que não dispõe qualitativamente nem quantitativamente desses equipamentos.

DA PRESTAÇÃO

Para prestação dos serviços proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências do Contratante.

- a) Os serviços serão prestados em equipamentos cedidos pelo Contratante e instalados nos endereços mencionados acima e serão medidos pelos softwares gerenciadores dos equipamentos, atendendo a necessidade do usuário de cada setor.

Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:

- a) Se disser respeito à prestação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua correção ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- b) Na hipótese de substituição de equipamento, a Contratada deverá fazê-lo de imediato e em conformidade com a indicação da Administração

2 - SECRETARIA REQUISITANTE:

- ✓ Secretaria Municipal de Agropecuaria e Meio Ambiente
- ✓ Secretaria Municipal de Assistência Social
- ✓ Secretaria Municipal de Controle Interno
- ✓ Secretaria Municipal de Convênios, Projetos e Prestação de Contas
- ✓ Secretaria Municipal de Educação Cultura Turismo, Esporte e Lazer
- ✓ Secretaria Municipal de Fazenda
- ✓ Secretaria Municipal de Governo e Planejamento
- ✓ Secretaria Municipal de Industria e Comércio
- ✓ Secretaria Municipal de Obras, Trânsito e Serviços Públicos
- ✓ Secretaria Municipal de Saúde
- ✓ Secretaria Municipal de Transporte e Máquinas

3 - MÉDIA DE PREÇO, EXPECTATIVA DE CONSUMO, QUANTITATIVO E ESPECIFICAÇÃO DOS OBJETOS EM ANEXO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	VALOR MEDIO
01	Impressão de página em preto e branco, de alta resolução, incluindo equipamento e insumo (toner novo), manutenção, exceto papel e sistema de controle de usuários para contagem de páginas	1.040.000	0,087
02	Cópia digitalizada captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos	88.000	0,087

Conforme Mapa de Apuração Pesquisa de Preço, de acordo com as cotações;

4 – VALOR GLOBAL ESTIMADO DA AQUISIÇÃO:

✓ **R\$ 98.136,00 (noventa e oito mil cento e trinta e seis reais).**

4.1- A presente previsão foi abalizada pelo consumo até 12 (doze) meses.

5 – PREÇO:

O preço para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquia mínima, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, **exceto papel**, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, terá por base a média dos preços praticados pelo mercado regional, sobre a qual deverá ser aplicado o desconto percentual ofertado pela **CONTRATADA**, chegando-se então aos preços finais a serem pagos pela **CONTRATANTE**.

5.1 - O Mapa de Apuração de Preços poderá ser consultado no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Perdizes.

5.2 - No(s) preço(s) proposto(s) deverão estar incluídos, além do lucro, quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações previdenciárias, fiscais, comerciais, trabalhistas, tarifas, seguros, responsabilidade civil e demais despesas incidentes ou que venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

6 – CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado num prazo de até 30 (trinta) dias após a entrega definitiva do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

6.1 - O pagamento será efetuado pela Secretaria Municipal de Fazenda, obedecendo o devido procedimento administrativo e mediante a liquidação da Nota Fiscal.

7 - FORMA E CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:

7.1 - Os lotes objetos desta licitação serão entregues pela **CONTRATADA** conforme solicitação da Secretaria Requisitante, segundo forma e condições especificadas no **EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2019** e seus anexos, devidamente acompanhado dos documentos fiscais respectivos, adotando-se os procedimentos previstos na Lei Federal n.º 8.666/93.

7.2 - O setor competente para receber, conferir e fiscalizar o objeto desta licitação será nomeado pelo Prefeito Municipal ou qualquer servidor responsável pela Seção de Compras e Suprimentos de Materiais, observados os artigos 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

7.3 - O Fornecimento/serviço do objeto licitado deverá ser efetuado de forma parcelada e conforme necessidade da **CONTRATANTE**, devendo a entrega ser feita mediante requisição de fornecimento expedida pela **CONTRATANTE** assinada pela autoridade competente.

7.4 – A **CONTRATADA** entregará o objeto licitado em local indicado pela Prefeitura, transportando-o por sua conta, risco e responsabilidade.

08 - PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO:

Da data de sua assinatura vigorando até **12 (doze) meses**.

09 - DO ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

09.1 – É de responsabilidade da **Secretaria Municipal de Governo e Planejamento**, através da servidora **Sra. Ana Paula Simões Fraga, MASP 2444**, para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato, na forma do artigo 67, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

10 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está previsto na Lei Orçamentária para o Exercício de 2019 e indicada no processo pela área competente da Prefeitura, discriminado na seguinte dotação:

Unidade	Classificação	Descrição	Ficha
02 28 06	12.122.0046 2.0050 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	130
02 28 06	12.122.0046 2.0050 3 3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	143
02 28 04	13.392.0055 2.0066 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	670
02 28 04	13.392.0055 2.0066 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	677
02 28 05	27.811.0057 2.0069 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	723
02 28 05	27.811.0057 2.0069 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	732
02 30 07	08.122.0065 2.0098 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	540
02 30 07	08.122.0065 2.0098 3.3.90.39.00.00	Material de Consumo	555
02 30 04	08.244.0070 2.0107 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	921
02 30 04	08.244.0070 2.0107 3.3.90.39.00.00	Material de Consumo	943
02 27 06	15.122.0032 2.0035 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1078
02 27 06	26.782.0041 2.0044 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	503
02 32 04	20.122.0076 2.0115 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	1005
02 32 04	20.122.0076 2.0115 3.3.90.39.00.00	Material de Consumo	1013
02 26 03	15.122.0031 2.0032 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	431
02 29 03	10.305.0088 2.0097 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	936
02 29 03	10.305.0088 2.0097 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	941
02 29 01	10.301.0064 2.0091 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	843
02 29 01	10.301.0064 2.0091 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	833
02 29 01	10.301.0064 2.0093 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	852
02 29 01	10.301.0064 2.0093 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	858
02 21 05	04.122.0009 2.0010 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	18

02 21 05	04.122.0009 2.0010 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	21
02 32 04	20.181.0077 2.0138 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1020
02 30 03	08.243.0068 2.0103 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	811
02 30 03	08.243.0068 2.0103 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	831
02 29 00	10.122.0020 2.0165 3.3.90.30.00.00	Material de Consumo	1.224
02 29 00	10.122.0020 2.0165 3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	1.226

Vinicius de Figueiredo Barreto
Prefeito Municipal

José Jairo Alves Martins
Pregoeiro

ANEXO II
(APRESENTAR NO CREDENCIAMENTO)

MINUTA DE CREDENCIAMENTO

PROCESSO Nº 055/2019

EDITAL/PREGÃO PRESENCIAL: Nº 042/2019

OBJETO: A Contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquia mínima, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, conforme as especificações constantes no ANEXO I, deste Edital.

CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento a empresa (nome da empresa) credencia o (a) Sr. (a) _____, portador do documento de Identidade Nº _____, para participar das reuniões relativas ao **PROCESSO Nº 055/2019 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2019**, ao qual lhe são conferidos amplos poderes inclusive para interpor ou desistir de recurso, receber citações, intimações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, formular propostas, ofertas e lances de preços enfim, praticar todos os demais atos inerentes ao certame, em nome do proponente, nos termos do artigo 4º, inciso VI, da Lei 10.520/2002.

(Nome do Município), de _____ de 2019.

Nome do dirigente da empresa
Assinatura do dirigente da empresa/CPF
(firma reconhecida)

ANEXO III
(APRESENTAR NO CREDENCIAMENTO)

DECLARAÇÃO DE ACEITAÇÃO DAS CONDIÇÕES
DO EDITAL DE LICITAÇÃO

À

Prefeitura Municipal de Perdizes - MG

Comissão Permanente de Licitação

Ref: Termo de Aceitação das Condições Editalícias.

EDITAL/PREGÃO PRESENCIAL: Nº 042/2019

A Signatária....., CNPJ nº
..... por seu representante legal, declara estar de acordo com todos os termos do Edital de Licitação e de Todos os seus anexos, todos de seu integral conhecimento, pelo que, caso vitoriosa, assinará o Contrato do qual constitui parte integrante o referido Edital e seus anexos concordando com todas as suas cláusulas e condições.

Declara também a sua inteira submissão a legislação brasileira.

É a expressão da verdade.

Perdizes, ____ de _____ de 2019.

Nome e Assinatura da licitante

ANEXO IV
(APRESENTAR NO ENVELOPE II)

PROCESSO Nº 055/2019

EDITAL/PREGÃO PRESENCIAL: Nº 042/2019

OBJETO: A Contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquia mínima, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, conforme as especificações constantes no ANEXO I, deste Edital.

**DECLARAÇÃO PARA FINS DO DISPOSTO NO INCISO V DO ART. 27
DA LEI Nº 8.666/93.**

A empresa....., inscrito (a) no CNPJ Nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade Nº..... e do CPF Nº....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei Nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(Nome do Município), ____ de _____ de 2019.

Assinatura: _____

NOME EMPRESA

CNPJ

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

ANEXO V
(APRESENTAR NO ENVELOPE I)

CARTA PROPOSTA

PROCESSO Nº 055/2019

EDITAL/PREGÃO PRESENCIAL: Nº 042/2019

OBJETO: A Contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquia mínima, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, conforme as especificações constantes no ANEXO I, deste Edital.

O Pregoeiro

José Jairo Alves Martins

Avenida Gercino Coutinho, nº 20, Bairro Centro - Perdizes MG.

Comissão Permanente de Licitações

DADOS DA LICITANTE			
RAZÃO SOCIAL:			
CNPJ:		I ESTADUAL:	
ENDEREÇO:			
CIDADE:		ESTADO:	CEP:
TELEFONE:		FAX:	
PARA PAGAMENTO VIA SISTEMA BANCÁRIO			
Nº BANCO:	BANCO:	AG:	CONTA:

REPRESENTANTE LEGAL PARA FINS DE ASSINATURA DO CONTRATO	
NOME:	
PROFISSÃO:	E CIVIL:
IDENTIDADE:	O EXPEDIDOR:
CPF:	
ENDEREÇO:	Nº
BAIRRO:	
CIDADE	

Prezado Senhor,

Venho através deste, apresentar proposta para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquia mínima, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, conforme descrição do anexo I do Edital, como se segue;

Item	Unid.	Quant.	Especificações	Marca	Unit.	Total
Total Global da Proposta						

- Valor Global da Proposta é de **R\$..... (.....) (valor por extenso).**
- **Prazo de fornecimento:** Será inicia-se com a assinatura do contrato até a vigência do Contrato;
- **Prazo de Entrega:** será de forma parcelada e diário, imediatamente após o efetivo recebimento da requisição de compras;
- **Condições de pagamento:** O pagamento até **30 dias após a entrega do bem** mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura;
- **Validade da proposta:** (MÍNIMO 60 DIAS)
- **Local de Entrega:** Município de Perdizes MG;
- Data e hora de abertura: **26 de Junho de 2019 às 09horas**

Declaramos para todos os efeitos legais que, ao apresentar esta proposta, com os preços e prazos acima indicados, estamos de pleno acordo com todas as condições gerais e especiais estabelecidas no Edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos a participação desta empresa ao presente certame licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(cidade), de de 2019.

Nome Empresa (assinatura)
CNPJ

ANEXO VI

(APRESENTAR NO ENVELOPE II)

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDITIVO DE PARTICIPAÇÃO

PROCESSO Nº 055/2019

EDITAL/PREGÃO PRESENCIAL: Nº 042/2019

OBJETO: A Contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquias mínimas, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, conforme as especificações constantes no ANEXO I, deste Edital.

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À HABILITAÇÃO

A(nome do licitante)....., CNPJ Nº....., com sede à, declara sob as penas da lei, que até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(cidade), de de 2019.

Nome Empresa (assinatura)

CNPJ

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE PRODUTOS QUE, ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO, COMO CONTRATANTE, O MUNICÍPIO DE PERDIZES MG E, DE OUTRO LADO, COMO CONTRATADO, E A EMPRESA.....

CONTRATO Nº ____/2019

O MUNICÍPIO DE PERDIZES MINAS GERAIS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ: 18.140.772/0001-94, com sede à na Avenida Gercino Coutinho, nº 20, Bairro Centro na cidade de Perdizes MG, representado neste ato pelo Prefeito Municipal o **Sr. Vinícius de Figueiredo Barreto**, brasileiro, casado, odontólogo, agente político, residente e domiciliado a Rua Antônio Simões Borges, nº 18, Bairro Centro, nesta cidade, portador da carteira de identidade M-5.419.677 SSP MG, inscrito no CPF sob o nº 787.697.606-91, doravante denominada **CONTRATANTE**, e como **CONTRATADA** a Empresa estabelecida na cidade de....., inscrita no CNPJ sob n.º:, representada pelo **Sr.**, portador da carteira de identidade nº, expedida pela SSP/..... e do CPF nº, residente e domiciliado na, nº, bairro....., na cidade de, celebram o presente contrato de fornecimento de produto/serviços nos termos da Licitação modalidade **PREGÃO PRESENCIAL 042/2019**, com integral observância da Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações posteriores, e Lei Federal Nº 10.520/02, e do Decreto Municipal Nº 665/2010, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO:

Constitui o objeto do presente contrato **a contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquias mínimas, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, conforme as especificações constantes no ANEXO I, deste Edital**, em conformidade com lances vencedores do PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2019, correspondente ao PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2019 e edital de licitação que a acompanha.

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:

EQUIPAMENTO TIPO I
QUANTIDADE 17(DEZESSETE) EQUIPAMENTOS

Com as características mínimas: Multifuncional mono laser digital, alimentador automático de documentos (ADF) para no mínimo 50 folha; capacidade da bandeja de papel 500 folhas; qualidade de impressão preto até 1200 x 1200 dpi; painel capacitivo touch-screen de no mínimo 7"(sete polegadas); recurso de impressão segura; impressão e cópia duplex; interface de rede ethernet 10/100/1000 base TX, USB 2.0; recursos scan-to-email, scan-to-folder, scan-to-usb; permitir solução embarcada de captura de imagens e dados a partir dos multifuncionais; solução embarcada baseada em servidor, possibilitando que funções diversas e customizadas tenham interação no painel sensível ao toque (touch-screen) do equipamento, porém com o processamento no servidor; velocidade mínima de digitalização: 40ipm monocromática e 40 ipm colorida; memória mínima padrão de 512 MB de RAM. Compatível com sistema operacional Windows, Linux. Equipamento novo de primeiro uso ou remanufaturadas.

EQUIPAMENTO TIPO II
QUANTIDADE 12 (DOZE) EQUIPAMENTOS.

Multifuncional mono digital laser; Velocidade mínima de 42 ppm; Resolução de impressão de 1.200x1.200 DPI. Alimentador automático de documento mínimo 50 folhas; Ampliação e redução de originais de 25% a 400%; Papel compatível com os formatos A4, ofício; Cópias e impressões múltiplas de 1 x 99; Memória padrão mínima 128MB; Bandeja de papel para mínimo 250 folhas; Função de cópia, impressão, digitalização; Impressão e cópia duplex; Processador mínimo de 400 MHz; Vidro de exposição tamanho Ofício; Placa de rede ethernet 10/100/1.000; Função Fax. Compatível com sistema operacional Windows, Linux – Equipamento novo de primeiro uso ou remanufaturadas.

EQUIPAMENTO TIPO III
QUANTIDADE 4 (QUATRO) EQUIPAMENTOS.

Multifuncional color digital laser; velocidade mínima de até 34ppm preto e até 34ppm color cópias/impressões por minuto; resolução mínima de 1200x1200 DPI. Ampliação e redução de originais de 25% a 400%, papel compatível com os formatos A4, ofício 1 cópias e impressões múltiplas de 1x99; memória padrão mínima 256MB; 2 bandeja de mínimo 250 folhas, bandeja de alimentação manual de 50 folhas; função de cópia, impressão, digitalização; vidro de exposição tamanho A4, placa de rede ethernet 10/100. Compatível com sistema operacional Windows, Linux. Equipamento novo de primeiro uso ou remanufaturadas.

LOCAIS DE INSTALAÇÃO E QUANTIDADES ESTIMADAS POR SERTOR

Secretaria Municipal de Governo “Omária Afonso Coelho”

Bloco A

Tipo de Impressora	Quant. Copias e Impressão	Quant. Digitalização	Local
I	45.000	15.000	Procuradoria do Município
II e III	30.000	5.000	Tributos e Arrecadação

I	60.000	15.000	Tesouraria e Financeiro
I	12.000	2.000	Convênio e Recursos Humano

Bloco B

Tipo de Impressora	Quant. Copias e Impressão	Quant. Digitalização	Local
I	60.000	25.000	Licitação
III	48.000	20.000	Compras
I, II e III	80.000	6.000	Centro de Atendimento

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer

Tipo de Impressora	Quant.	Local
I	100.000	Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
I	50.000	E. M. Lucio dos Santos
I	50.000	E. M. Olinda Maria da Cunha
I	50.000	E. M. Macega
I	30.000	Semei Geralda Rita
I	30.000	Semei Lar da Criança Feliza
I	30.000	Semei Iris Euripedes
I	30.000	Semei Maria Aparecida Franco
II	12.000	Museu Arqueológico e Casa da Cultura

Secretaria Municipal de Saúde

Tipo de Impressora	Quant.	Local
I	80.000	Secretaria Municipal de Saúde
II	10.000	UBS - Cerrado
II	10.000	UBS – São José de Antinha
II	10.000	UBS - Perdizinha
II	10.000	UBS - Macega
II	10.000	UBS – Novo Horizonte
II	10.000	UBS – Divinéia
II	10.000	UBS – Morada Nova
II	10.000	Nuvel

Secretaria Municipal de Assistência Social

Tipo de Impressora	Quant.	Local
I	45.000	Secretaria Municipal de Assistência Social
I	38.000	Crás

Secretaria Municipal de Obras

Tipo de Impressora	Quant.	Local
I e III	40.000	Secretaria Municipal de Obras

Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

Tipo de Impressora	Quant.	Local
I e II	40.000	Secretaria Municipal de Agropecuária e Meio Ambiente

Para fins de garantia da qualidade na prestação objeto deste, apresentamos abaixo, definições e características específicas norteadoras da licitação, com a finalidade de garantir que a Administração Pública irá adquirir o objeto no menor preço e na melhor qualidade:

- f) O valor unitário da página poderá ser apresentado com até 03 (três) casas decimais.
- g) Os equipamentos serão instalados nos locais indicados acima, podendo ser remanejados de acordo com a necessidade da Administração Municipal.
- h) A empresa contratada deverá fornecer todo o material necessário, para a execução dos serviços, tais como: tonner, cilindro, peças, reveladores, etc, **exceto papel.**
- i) A empresa contratada deverá prestar assistência técnica nos equipamentos instalados, num prazo máximo de 24 horas a contar do momento da solicitação feita pelo setor no qual o equipamento se encontra, sem quaisquer ônus, inclusive despesas de locomoção.

A empresa vencedora do certame deverá instalar sem nenhum custo adicional, softwares de bilhetagem e gestão de monitoramento, licenciado para o Município de Perdizes MG, informando em sua proposta comercial a marca e modelo e contemplando as seguintes características: 1 - Coletar contadores físicos de impressoras e multifuncionais em rede ou instalada localmente. 2 - Coletar informações de nível de suprimentos (toner, cilindro, etc), para controle de reposição de insumos, evitando assim que equipamentos fiquem parados. 3 - Coletar informações de status e/ou defeitos dos dispositivos. 4 - Disponibilizar para a Prefeitura Municipal de Perdizes MG via web (internet), todas as informações coletadas dos equipamentos instalados. 5 - Gerar relatório de leitura dos medidores de páginas dos dispositivos, permitindo, assim melhor controle sobre as páginas impressas. 6 - Gerar e enviar alertas automáticos para locais predeterminados de níveis de suprimento e códigos de defeitos. 7 - Funcionar em base de sistema operacional WINDOWS 2.1.1. A empresa fornecedora é responsável pela instalação dos equipamentos, de todos os softwares, drives e soluções para total funcionamento dos equipamentos e suas funcionalidades, bem como configuração dos equipamentos em rede, sendo também responsável pelo treinamento dos usuários, ficando a infra-instrutora a cargo da Prefeitura.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA ENTREGA:

2.1 – A vigência deste Contrato iniciar-se-á na data de sua assinatura, **encerrar-se-á em 12 (doze) meses;**

2.2 - O prazo para entrega do objeto deste contrato **de forma parcelada e diário, imediatamente após o efetivo recebimento da requisição de compras.**

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO:

3.1 – O preço global avençado para a entrega do objeto previsto na cláusula primeira do presente contrato é de **R\$**(.....), conforme proposta e planilha de lances anexa no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2019, PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2019, apresentada pela adjudicatária e vencedora do certame.

Item	Unid.	Quant.	Especificações	Marca	Unitário	Total
Total do Contrato						R\$

3.1 – O preço do objeto previsto clausula incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra de funcionário para efetuar entrega.

3.2 - O pagamento até **30 dias após a entrega do bem** mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e o visto do setor responsável da Prefeitura Municipal de Perdizes, comprovando a entrega.

3.3 - Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, nos termos da Lei 9069-95 e Lei 10.192, e somente poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do ADJUDICATÁRIO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 – É obrigação da Empresa contratada manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na Lei de regência.

4.2 - Além de outras decorrentes de normas legais e da natureza do contrato, são obrigações da Contratada:

4.3 - Comunicar ao CONTRATANTE qualquer ocorrência que impeça o fornecimento do objeto contratado;

4.4 - Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o objeto bem como o seu transporte até o local determinado para sua entrega.

4.5 - Manter a qualidade dos produtos ofertados conforme apresentados na proposta comercial.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 - Prestar à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários à execução do contrato;

5.2 - Supervisionar a correta entrega do objeto, com preposto idôneo e habilitado, e em atendimento às exigências do edital;

5.3 - Efetuar o pagamento devido à CONTRATADA na forma estabelecida neste Contrato.

5.4 - Manter atualizada a listagem de preços que contemple a relação de produtos, para os fins previstos no contrato;

CLÁUSULA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO DO CONTRATO

6. – É de responsabilidade da Secretaria Municipal de Governo, através da servidora Ana Paula Simões Fraga, para o acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do presente contrato, na forma do artigo 67, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA RESCISÃO

7.1 - O Contratado reconhece o direito da Administração de rescindir unilateralmente o contrato, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas, com base no Art. 77, da Lei Federal nº 8.666/93.

7.2 - Poderá ainda ser rescindido por mútuo consentimento, ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do Art. 78 da Lei Federal Nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

7.3 - Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

CLÁUSULA OITAVA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta de dotações próprias consignadas no orçamento geral do Município de Perdizes MG, dotação orçamentária Nº:

Unidade	Classificação	Descrição	Ficha
02 31 00	04.062.0014 2.0015 3.3.90.39.00.00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	066
02 22 05	04.129.0025 2.0026 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	315
02 22 03	04.123.0022 2.0023 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	300
02 34 00	04.122.0008 2.0146 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	086

02 21 05	04.122.0029 2.0030 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	390
02 22 04	04.122.0020 2.0021 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	199
02 22 02	04.122.0021 2.0022 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	227
02 21 04	04.122.0009 2.0010 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	021
02 28 01	12.122.0046 2.0050 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	143
02 28 01	12.361.0046 2.0051 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	245
02 28 01	12.365.0051 2.0058 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	534
02 28 01	12.365.0050 2.0056 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	496
02 28 04	13.391.0054 2.0065 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	658
02 29 00	10.122.0020 2.0086 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	798
02 37 01	10.301.0064 2.0093 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	858
02 37 02	10.304.0087 2.0096 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	917
02 30 04	08.122.0065 2.0098 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	555
02 38 00	08.244.0070 2.0107 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	943
02 25 01	15.122.0031 2.0032 3.3.90.39.00 00	Outros Servicos de Terceiros - Pessoa Juridica	431
02 32 04	20.604.0076 1.0038 4.4.90.51.00 00	Obras e Instalacoes	1013

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:

9.1 - O atraso que exceder ao prazo fixado para a entrega dos materiais, acarretará a multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento), por dia de atraso, limitado ao máximo de 10% (dez por cento), sobre o valor total que lhe foi adjudicado;

9.2 - Nos termos do artigo 7º da Lei Nº 10.520, de 17/07/2002, o licitante, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, impedido de licitar e contratar com a União, Distrito Federal ou Municípios, e descredenciado do Cadastro do Município, nos casos de fraude ou falha a execução do contrato;

9.3 - Na aplicação das penalidades prevista no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, “caput”, da Lei Nº 8.666/93.

9.4 - As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

9.5 - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta ao licitante em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO:

As partes elegem o Foro da Comarca de Perdizes MG, com renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir as questões judiciais provenientes da presente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REGÊNCIA:

11.1 - As regras do presente contrato reger-se-ão pelas normas estabelecidas na Lei Federal 8.666/93 e suas posteriores alterações e da Lei 10.520/02, e Decreto Municipal 665/2010.

Justos e contratados firmam a presente, em três vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Perdizes MG, de de 2019

Vinícius de Figueiredo Barreto
Prefeito Municipal – Perdizes MG
Contratante

XXXXX XXXXXX
Contratada

TESTEMUNHAS:

1- _____

CPF:

2- _____

CPF:

ANEXO VIII

(APRESENTAR NO CREDENCIAMENTO)

DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO COMO MICRO-EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Para fins do disposto no item 5.2 letra “a” e 5.2.1 do **EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2019**, declaro, sob as penas da lei, que a empresa _____, inscrita no CNPJ no _____, cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte estabelecidos pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, em especial quanto ao seu art. 3º, estando apta a usufruir o tratamento favorecido estabelecido nessa Lei Complementar e no Decreto nº 6.204, de 05.09.2007.

Declaro, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006, e que se compromete a promover a regularização de eventuais defeitos ou restrições existentes na documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, caso seja declarada vencedora do certame.

Local e Data

Representante Legal ou Procurador do Licitante
(nome e assinatura)

Contador da Licitante e nº do CRC
(nome e assinatura)

ANEXO IX

(APRESENTAR NO ENVELOPE II)

PROCESSO Nº 055/2019

PREGÃO PRESENCIAL nº 042/2019

OBJETO: A Contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquias mínimas, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, conforme as especificações constantes no ANEXO I, deste Edital.

**DECLARAÇÃO DE NÃO POSSUIR SERVIDOR PÚBLICO
NO QUADRO SOCIETÁRIO**

A empresa _____, inscrito no CNPJ sob Nº _____, declara que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, em atendimento à vedação disposta no Art. 18, XII da Lei 12.708/2012.

Por ser verdade firmo presente.

_____/____/____ MG, ____ de _____ de 2019.

Sr. _____
CPF sob o Nº _____

PROCESSO Nº 055/2019

EDITAL/PREGÃO PRESENCIAL: Nº 042/2019

OBJETO: A Contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquias mínimas, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, conforme as especificações constantes no ANEXO I, deste Edital.

COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL

Declaro que retirei autos do **PROCESSO LICITATÓRIO Nº 055/2019 – EDITAL/PREGÃO PRESENCIAL Nº 042/2019**, a realizar dia **26 de Junho de 2019**, com abertura dos envelopes das propostas às **09horas**. Constitui objeto da presente licitação: **A Contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquias mínimas, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, conforme as especificações constantes no ANEXO I, deste Edital.** Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos licitantes, procedendo-se com a abertura das propostas. Recebemos da Prefeitura Municipal de Perdizes MG, o Edital em referência.

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
ENDEREÇO:	
CIDADE:	
CEP:	ESTADO:
TEL: FAX	
E-MAIL:	

ASSINATURA: _____

CPF: _____

PERDIZES MG, _____ de _____ de 2019.

PROCESSO Nº 055/2019

EDITAL/PREGÃO PRESENCIAL: Nº 042/2019

OBJETO: A Contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquia mínima, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal.

AVISO DE LICITAÇÃO

Prefeito Municipal de Perdizes-MG torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar-se na sede da Prefeitura Municipal de Perdizes localizada na Avenida Gercino Coutinho, nº 20, Bairro Centro na cidade de Perdizes MG, na sala de licitações a seguinte licitação:

OBJETO: O objetivo da presente licitação é selecionar dentre os licitantes que se apresentarem a proposta mais vantajosa, de acordo com os critérios estabelecidos neste Edital e seus anexos, visando: **A Contratação de empresa para prestação de serviço de cópia, impressão e digitalização, sem franquia mínima, contendo sistema de gerenciamento de impressões, captura e indexação de documentos com integração a GED/ECM, arquivamento de documentos digitais e criação de fluxo de processos, incluindo manutenções dos equipamentos com substituição de peças, materiais e insumos originais, exceto papel, para atender as necessidades da Administração Municipal, de acordo com a solicitação da Secretaria Municipal de Governo e Planejamento e outras, conforme as especificações constantes no ANEXO I, deste Edital.**

Entrega e abertura dos envelopes com a Documentação de Habilitação e com a Proposta no dia 26 de Junho de 2019 às 09horas.

Não havendo expediente no dia marcado para a abertura dos envelopes, ficará a reunião adiada para o primeiro dia útil subsequente, à mesma hora e local, salvo manifestação em contrário.

O Edital em inteiro teor estará à disposição dos interessados de 08h00min às 11h00min e 13h00min às 17h00min junto ao departamento de Compras e Licitações, na Avenida Gercino Coutinho, nº 20, Bairro Centro na cidade de Perdizes MG, maiores informações na sede da Prefeitura no endereço acima, ou através do telefone (34) 3663-1341, e-mail: licitacao@perdizes.mg.gov.br ou no site: www.prefeituraperdizes.com.br.

Perdizes MG, 05 de Junho de 2019.

Vinicius de Figueiredo Barreto
Prefeito Municipal